



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO KLAS PIERWSZYCH
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA,
BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA,
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA,
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. Art. 130-164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019.1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.).
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 – strona internetowa [www https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/terminy-rekrutacji-do-szkol](https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/terminy-rekrutacji-do-szkol)
5. Zarządzenie nr 4/2021 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 na semestr pierwszy klas I szkół policealnych i branżowych szkół II stopnia oraz do szkół dla dorosłych w województwie zachodniopomorskim.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Rekrutację do szkoły przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły zarządzeniem wewnętrznym Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
- 2) Komisja rekrutacyjna przeprowadza nabór do szkoły zgodnie z terminami określonymi przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie z dnia 28 stycznia 2021 r. oraz w zarządzeniu nr 4/2021 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 r.
- 3) Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji uczniów do klas pierwszych można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły, a także na stronie naboru elektronicznego <https://kolobrzeg.edu.com.pl>.

2. SZKOŁA ORGANIZUJE NABÓR DO:

1) Branżowej Szkoły I stopnia o trzyletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316).

Nauka w branżowej szkole I stopnia trwa trzy lata. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia.

Proponujemy naukę w zawodach:

kucharz	HGT.02.
mechanik pojazdów samochodowych	MOT.05.
kelner	HGT.01.
krawiec	MOD.03.
blacharz samochodowy	MOT.01.
pracownik obsługi hotelowej	HGT.03.
cukiernik	SPC.01.
złotnik-jubiler	MEP.05.
cieśla	BUD.02.
elektromechanik	ELE.01.
elektromechanik pojazdów samochodowych	MOT.02.
elektryk	ELE.02.
fotograf	AUD.02.
lakiernik samochodowy	MOT.03.
mechanik-monter maszyn i urządzeń	MEC.03.
monter kadłubów jednostek pływających	TWO.03.
monter sieci i instalacji sanitarnych	BUD.09.
murarz-tylnik	BUD.12.
operator obrabiarek skrawających	MEC.05.
ogrodnik	OGR.02.
operator urządzeń przemysłu chemicznego	CHM.02.
piekarz	SPC.03.
ślusarz	MEC.08.
stolarz	DRM.04.
przetwórcza mięsa	SPC.04.
zegarmistrz	MEP.04.
fryzjer	FRK.01.
sprzedawca	HAN.01.
przetwórcza ryb	SPC.05.

oraz innych zawodach, zgodnie z listą zawodów wymienionych w ww. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

2) Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia (dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) o trzyletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316).

Nauka w branżowej szkole specjalnej I stopnia trwa trzy lata.

Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Najpopularniejsze zawody to: kucharz, ślusarz, cukiernik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pracownik pomocniczy gastronomii, stolarz.

Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną stopnia lekkiego.

W znalezieniu miejsc odbywania zajęć praktycznych kandydatom do branżowej szkoły specjalnej I stopnia pomaga szkoła. Zajęcia praktyczne w zawodach takich jak kucharz czy cukiernik uczeń może odbywać np. w Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu.

Uczniowie Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia mogą korzystać z czynnej codziennie świetlicy szkolnej.

Zajęcia uczniów odbywają się w budynku Zespołu, uczniowie tym samym, korzystają z całej oferty zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań) organizowanych przez Zespół. Korzystają również z bazy dydaktycznej Zespołu.

3) Branżowej Szkoły II stopnia o dwuletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316). Nauka w branżowej szkole II stopnia trwa dwa lata. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

W Branżowej Szkole II stopnia nabór prowadzimy w zawodach:

- technik mechanik (kwalifikacja MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń)
- technik żywienia i usług gastronomicznych (kwalifikacja HGT.12. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych).

Aplikować do szkoły mogą absolwenci szkół branżowych I stopnia i zawodowych, którzy ukończyli naukę w zawodach:

M.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających

M.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

MG.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

MG.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających

MG.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

MEC.03. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających

MEC.08. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

T.6. Sporządzanie potraw i napojów

TG.07. Sporządzanie potraw i napojów

HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań.

3. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się poprzez system internetowy znajdujący się pod adresem <https://kolobrzeg.edu.com.pl/>

- 1) Kandydat odpowiednio w wyżej wymienionej aplikacji:
 - a) określa swoje preferencje wyboru szkoły,
 - b) wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej, drukuje i podpisuje go własnoręcznie oraz podpis składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata,
 - c) pobiera dodatkowe druki z sekretariatu szkoły potrzebne przy składaniu dokumentów: zobowiązanie dla pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu, skierowanie do lekarza medycyny pracy,
 - d) wypełnione formularze kandydat składa w sekretariacie szkoły.

- 2) Wymagane dokumenty dla ubiegających się o przyjęcie **do Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu:**
 - a) wniosek,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d) dwie fotografie (format legitymacyjny 32x42 mm),
 - e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanego zawodu (skierowanie wydawane jest w sekretariacie szkoły),
 - f) można dołączyć opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) wypełniony przez przyszłego pracodawcę **druk zobowiązania do przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne (dla kandydatów do szkoły branżowej).**

- 3) Dodatkowe wymagane dokumenty dla kandydatów przyjętych do szkoły:
 - a) deklaracja wyboru nauki języka obcego; kandydat/rodzice kandydata podejmują decyzję o wyborze nauki jednego języka obcego, który jest kontynuacją języka obcego z gimnazjum. Kandydat/rodzice kandydata wypełniają deklarację, podając nazwę wybranego języka obcego spośród angielskiego i niemieckiego; o ostatecznym przydziale do nauki danego języka, a także do właściwej grupy, zdecydują możliwości organizacyjne szkoły i ograniczenia dotyczące liczebności uczniów w poszczególnych grupach,
 - b) kandydat ma możliwość zadeklarowania chęci uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych: religia, etyka; w przypadku chęci uczestniczenia w wybranych zajęciach, kandydat wypełnia deklarację woli na druku dostępnym w sekretariacie szkoły.

- 4) Do klasy pierwszej sprofilowanej kandydaci przyjmowani są według kolejności składania wniosków oraz złożenia dokumentów potwierdzających wolę podjęcia nauki - zgodnie z terminami – aż do wyczerpania limitu miejsc.
- 5) Absolwenci szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia, przyjmowani są **na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu**, niezależnie od wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz **zaświadczenia** wydanego przez **lekarza medycyny pracy** o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

4. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w sposób tradycyjny- poprzez złożenie w szkole wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty:

- a) podanie
- b) skierowanie do kształcenia specjalnego (wydane przez organ prowadzący szkołę – Starostę Kołobrzeskiego),
- c) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- e) zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego,
- f) dwie fotografie (format legitymacyjny 32x42 mm),
- g) zobowiązanie do przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne,
- h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki zawodu (skierowanie wydawane jest w sekretariacie szkoły).

O utworzeniu oddziału Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia decyduje organ prowadzący w oparciu o dane dotyczące liczby kandydatów.

5. **Postanowienia końcowe**

- 1) Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej sporządza szkolna komisja rekrutacyjna.
- 2) Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- 3) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły istnieje możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
- 4) Komisja przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
- 5) W terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, istnieje możliwość złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

6. **TERMINY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
od 17. maja 2021 r. do 21. czerwca 2021 r. do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 25. czerwca 2021 r. do 14. lipca 2021 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty .
do 14. lipca 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

do dnia 21. lipca 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
do dnia 22. lipca 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 17. maja 2021 r. do 26. lipca 2021 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
od 23. lipca 2021 r. do 30. lipca 2021 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii.
dnia 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
dnia 2 sierpnia 2021 r.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
do dnia 5 sierpnia 2021 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

TERMINY REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

Termin w rekrutacji uzupełniającej	Rodzaj czynności
od 3. sierpnia 2021 r. do 5. sierpnia 2021 r. do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

5. sierpnia 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
13. sierpnia 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
16. sierpnia 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 3. sierpnia 2021 r. do 13. sierpnia 2021 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
od 17. sierpnia 2021 r. do 20. sierpnia 2021 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii.
dnia 23 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
dnia 23 sierpnia 2021 r.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
26. sierpnia 2021 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania

odmowy przyjęcia	od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Źródło: Komunikat Ministerstwa Edukacji i Nauki

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/terminy-rekrutacji-do-szkol>

7. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w sposób tradycyjny- poprzez złożenie w szkole wymaganych dokumentów.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1) Oferta edukacyjna: kierunki kształcenia w roku szkolnym 2021/2022:

ZAWÓD	NR KWALIFIKACJI	NAZWA KWALIFIKACJI	POSIADANE KWALIFIKACJE	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
343404 technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.12	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	Ukończona jedna z kwalifikacji: T.6. Sporządzanie potraw i napojów TG.07. Sporządzanie potraw i napojów HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań	język polski matematyka biologia informatyka
311504 technik mechanik	MEC.09	Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń	Ukończona jedna z kwalifikacji: M.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających M.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi MG.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń MG.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających MG.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi MEC.03. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń	język polski matematyka fizyka informatyka

			MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających MEC.08. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi	
--	--	--	--	--

2) Kryteria rekrutacji:

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się:

- absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.
- kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Kandydat do szkoły Branżowej II stopnia może ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby oddziałów w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata.
3. Kandydat składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
4. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Branżowej Szkoły II stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
6. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły II stopnia.
7. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Szkoły II stopnia. **Nieprzekazanie w określonym terminie wyżej wymienionych dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Branżowej Szkole II stopnia i skreśleniem go z listy uczniów.**
8. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły II stopnia.
9. Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację. W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów zostaną one zniszczone (wrzesień 2021 r.)

3) Wymagane dokumenty

Na semestr I publicznej Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

1. Posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
2. Posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie.
3. Posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania 72 pkt.

Sposób przeliczania ocen na punkty:

- celujący – 18 pkt
- bardzo dobry – 17 pkt
- dobry – 14 pkt
- dostateczny – 8 pkt
- dopuszczający – 2 pkt;

b) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.

5. Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z kwestionariuszem – załącznik do regulaminu.
6. Dokumenty dodatkowe: dwie fotografie (format legitymacyjny 32x42 mm), orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

4) TERMINY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej lub branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 – 30.06.2021 r.	do 13.08.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.	9.07.2021 r.	20.08.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów. Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie niezakwalifikowanych.	do 12.07.2021 r.	do 23.08.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia <u>do branżowej szkoły II stopnia</u> w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres	do 14.07.2021 r. do godz. 15⁰⁰	do 25.08.2021 r. do godz. 15⁰⁰

	odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16.07.2021 r. do godz. 10⁰⁰	27.08.2021 r. do godz. 10⁰⁰

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym** albo **do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.
- 2) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Przepisy § 11baa ust. 6 ww. rozporządzenia zobowiązują do podania do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych także na stronach internetowych jednostek.
- 4) Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata do Branżowej Szkoły II stopnia złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Załącznik
Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych
Branżowej Szkoły II stopnia
na podbudowie branżowej szkoły I stopnia
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego
w Kołobrzegu
rok szkolny 2021/2022



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO
W KOŁOBRZEGU

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2

IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO

UL. PIASTOWSKA 5 78-100 KOŁOBRZEG
WWW.ZS2KOŁOBRZEG.PL

e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl tel./fax 94 35 239 36

Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:
--------------------	----------------	-------------------

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 2021/2022 na semestr I Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w zawodzie (należy zaznaczyć odpowiedni zawód)*:

- TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH
- TECHNIK MECHANIK.

Pola zaznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona*			
Nazwisko*			
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok
PESEL*			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:			

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Kraj*			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	TAK / NIE
Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm., z 2020 r. poz. 374) zgodnie z art. 134 ust. 4:	
wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK / NIE Numer orzeczenia:

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW- NIE DOTYCZY KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

OŚWIADCZENIA (niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że kandydat należy/nie należy do rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art.4, pkt 42, art.150,ust.2,pkt 1 ppkt a (Dz.U.2020.910).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

....., dnia

.....
podpis kandydata

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych
(NIE dotyczy kandydata pełnoletniego)

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie dostarczenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

3. Potwierdzenie przyjęcia zaświadczenia o nauczonym w branżowej szkole I stopnia zawodzie i numerze kwalifikacji

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.

Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczania jej do szkoły.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.

Dane Administratora Danych:

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg
kontakt do inspektora danych osobowych: iod@zs2kolobrzeg.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Przysługujące prawa

Kandydatowi/prawnym opiekunom kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit.

c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. Kandydatowi/prawnym opiekunom kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich), jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.