



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
DO KLAS PIERWSZYCH  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA,  
BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA,  
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA,  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU  
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Podstawa prawna:

1. Art. 130-164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2019.1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.).
4. Zarządzenie nr 3/2022 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 na semestr pierwszy klas I szkół policealnych i branżowych szkół II stopnia oraz do szkół dla dorosłych w województwie zachodniopomorskim.

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Rekrutację do szkoły przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły zarządzeniem wewnętrznym Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
- 2) Komisja rekrutacyjna przeprowadza nabór do szkoły zgodnie z terminami określonymi przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie z dnia 28 stycznia 2022 r. oraz w zarządzeniu nr 3/2021 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r.
- 3) Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji uczniów do klas pierwszych można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły, a także na stronie naboru elektronicznego <https://kolobrzeg.edu.com.pl>.

## 2. SZKOŁA ORGANIZUJE NABÓR DO:

- 1) **Branżowej Szkoły I stopnia** o trzyletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316 ze zmianami).

Nauka w branżowej szkole I stopnia trwa trzy lata. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia.

### Proponujemy naukę w zawodach:

|   |         |
|---|---------|
| kucharz                                 | HGT.02. |
| mechanik pojazdów samochodowych         | MOT.05. |
| kelner                                  | HGT.01. |
| krawiec                                 | MOD.03. |
| blacharz samochodowy                    | MOT.01. |
| pracownik obsługi hotelowej             | HGT.03. |
| cukiernik                               | SPC.01. |
| złotnik-jubiler                         | MEP.05. |
| cieśla                                  | BUD.02. |
| elektromechanik                         | ELE.01. |
| elektromechanik pojazdów samochodowych  | MOT.02. |
| elektryk                                | ELE.02. |
| fotograf                                | AUD.02. |
| lakiernik samochodowy                   | MOT.03. |
| mechanik-monter maszyn i urządzeń       | MEC.03. |
| monter kadłubów jednostek pływających   | TWO.03. |
| monter sieci i instalacji sanitarnych   | BUD.09. |
| murarz-tylnkarz                         | BUD.12. |
| operator obrabiarek skrawających        | MEC.05. |
| ogrodnik                                | OGR.02. |
| operator urządzeń przemysłu chemicznego | CHM.02. |
| piekarz                                 | SPC.03. |
| ślusarz                                 | MEC.08. |
| stolarz                                 | DRM.04. |
| przetwórcza mięsa                       | SPC.04. |
| zegarmistrz                             | MEP.04. |
| fryzjer                                 | FRK.01. |
| sprzedawca                              | HAN.01. |
| przetwórcza ryb                         | SPC.05. |

oraz innych zawodach, zgodnie z listą zawodów wymienionych w ww. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

2) **Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia** (dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) o trzyletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316 ze zmianami).

Nauka w branżowej szkole specjalnej I stopnia trwa trzy lata.

Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Najpopularniejsze zawody to: kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną stopnia lekkiego na podstawie skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez właściwy organ prowadzący wg miejsca zamieszkania ucznia.

W znalezieniu miejsc odbywania zajęć praktycznych kandydatom do branżowej szkoły specjalnej I stopnia pomaga szkoła. Zajęcia praktyczne w zawodach takich jak kucharz czy cukiernik uczeń może odbywać np. w Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu.

Uczniowie Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia mogą korzystać z czynnej codziennie świetlicy szkolnej.

Zajęcia uczniów odbywają się w budynku Zespołu, uczniowie tym samym, korzystają z całej oferty zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań) organizowanych przez Zespół. Korzystają również z bazy dydaktycznej Zespołu.

3) **Branżowej Szkoły II stopnia** o dwuletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316 ze zmianami). Nauka w branżowej szkole II stopnia trwa dwa lata. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

W Branżowej Szkole II stopnia nabór prowadzimy w zawodach:

- technik mechanik (kwalifikacja MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń)
- technik żywienia i usług gastronomicznych (kwalifikacja HGT.12. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych).

Aplikować do szkoły mogą absolwenci szkół branżowych I stopnia i zawodowych, którzy ukończyli naukę w zawodach:

M.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających

M.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

MG.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

MG.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających

MG.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

MEC.03. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających

MEC.08. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

T.6. Sporządzanie potraw i napojów

TG.07. Sporządzanie potraw i napojów

HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań.

**3. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się poprzez system internetowy znajdujący się pod adresem <https://kolobrzeg.edu.com.pl/>**

- 1) Kandydat odpowiednio w wyżej wymienionej aplikacji:
  - a) określa swoje preferencje wyboru szkoły,
  - b) wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, drukuje i podpisuje go własnoręcznie oraz podpis składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata,
  - c) pobiera dodatkowe druki z sekretariatu szkoły potrzebne przy składaniu dokumentów: zobowiązanie dla pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu, skierowanie do lekarza medycyny pracy,
  - d) wypełnione formularze kandydat składa w sekretariacie szkoły.
  - e) szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - f) w trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:
    - kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
    - każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie, jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony wyłącznie do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
    - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
    - kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał,
    - kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia z egzaminu ósmoklasisty.
  - g) ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
- 2) Wymagane dokumenty dla ubiegających się o przyjęcie **do Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu:**
  - a) wniosek,
  - b) wypełniony przez przyszłego pracodawcę **druk zobowiązania do przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne (dla kandydatów do szkoły branżowej),**
  - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanego zawodu (skierowanie wydawane jest w sekretariacie szkoły),
  - d) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - e) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 3) Do **klasy pierwszej sprofilowanej** kandydaci przyjmowani są według kolejności składania wniosków oraz złożenia dokumentów potwierdzających wolę podjęcia nauki - zgodnie z terminami – aż do wyczerpania limitu miejsc.
- 4) Absolwenci szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia, przyjmowani są **na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu**, niezależnie od wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz **zaświadczenia** wydanego przez **lekarza medycyny pracy** o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
- 5) Pozostałe kryteria rekrutacji do szkół branżowych I stopnia

- a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione powyżej mają jednakową wartość.

- 6) o przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły,
- 7) niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
- 8) Liczba miejsc w oddziałach:

| LP | Oddział | Typ szkoły- zawód   | Liczba miejsc w poszczególnych oddziałach: |
|----|---------|---|--|
| 1. | I a     | Szkoła branżowa I stopnia – kucharz                         | 30   |
| 2. | I b     | Szkoła branżowa I stopnia – mechanik pojazdów samochodowych | 30   |
| 3. | I c     | Szkoła branżowa I stopnia – fryzjer                         | 30   |
| 4. | I d     | Szkoła branżowa I stopnia – wielozawodowa                   | 30   |
| 5. | I e     | Szkoła branżowa I stopnia – wielozawodowa                   | 30   |

- 9) Nie zostaną przyjęci do klas pierwszych absolwenci szkoły podstawowej, którzy:  
nie potwierdzą, w wyznaczonym terminie, woli uczęszczania do naszej szkoły (nie dostarczą oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty).

**4. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w sposób tradycyjny- poprzez złożenie w szkole wymaganych dokumentów.**

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie
- 2) skierowanie do kształcenia specjalnego (wydane przez organ prowadzący właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia),
- 3) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 5) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 6) zobowiązanie do przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne,

- a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki zawodu (skierowanie wydawane jest w sekretariacie szkoły).

O utworzeniu oddziału Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia decyduje organ prowadzący w oparciu o dane dotyczące liczby kandydatów.

## 5. **Postanowienia końcowe**

- 1) Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej sporządza szkolna komisja rekrutacyjna.
- 2) Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- 3) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły istnieje możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
- 4) Komisja przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
- 5) W terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, istnieje możliwość złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## 6. **TERMINY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

| <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>                     | <b>Rodzaj czynności</b>   |
|--|---|
| od 09 maja 2022 r.<br>do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00     | <b>Składanie wniosków</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  |
| od 24 czerwca 2022 r.<br>do 12 lipca 2022 r.<br>do godz. 15.00 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>świadectwo ukończenia szkoły</b> oraz o <b>zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> .  |
| do 12 lipca 2022 r.  | <b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.                    |
| do dnia 18 lipca 2022 r.                                       | <b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. |
| do dnia 19 lipca 2022 r.                                       | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   |

|  |  |
|--|--|
| od 09 maja 2022 r.<br>do 20 lipca 2022 r.                            | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.   |
| od 19 lipca 2022 r. do 22 lipca 2022 r.<br>do godz. 15.00            | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - <b>także zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii. |
| <b>dnia 25 lipca 2022 r.</b><br><b>do godz. 12.00</b>                | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  |
| dnia 26 lipca 2022 r.  | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.  |
| do dnia 28 lipca 2022 r.   | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.   |
| do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.   |
| do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia            | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   |
| do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły              | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   |

## TERMINY REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

| Termin w rekrutacji uzupełniającej                                 | Rodzaj czynności   |
|--|--|
| od 25 lipca 2022 r.<br>do 26 lipca 2022 r.<br>do godz. 15.00       | <b>Składanie wniosków</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  |
| 1 sierpnia 2022 r.   | <b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.   |
| 08 sierpnia 2022 r.  | <b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.  |
| 09. sierpnia 2022 r.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  |
| od 25. lipca 2022 r. do 09. sierpnia 2022 r.                       | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.   |
| od 09 sierpnia 2022 r.<br>do 11 sierpnia 2022 r.<br>do godz. 15.00 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - <b>także zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii. |
| <b>dnia 12 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00</b>                     | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  |
| dnia 16 sierpnia 2022 r.   | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej   |



|  |   |
|--|---|
|  | Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.          |
| 16. sierpnia 2022 r.   | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.            |
| do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia            | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły              | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej     |

**Źródło:** Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty

## **7. Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w sposób tradycyjny - poprzez złożenie w szkole wymaganych dokumentów.**

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się:

- absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.
- kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

1) Oferta edukacyjna: kierunki kształcenia w roku szkolnym 2022/2023:

| ZAWÓD   | NR KWALIFIKACJI | NAZWA KWALIFIKACJI  | POSIADANE KWALIFIKACJE   | PRZEDMIOTY PUNKTOWANE                                 |
|---|-----------------|---|--|---|
| <b>343404<br/>technik żywienia i usług gastronomicznych</b> | HGT.12          | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych                   | Ukończona jedna z kwalifikacji:<br>T.6. Sporządzanie potraw i napojów<br>TG.07. Sporządzanie potraw i napojów<br>HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań   | język polski<br>matematyka<br>biologia<br>informatyka |
| <b>311504<br/>technik mechanik</b>                          | MEC.09          | Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń | Ukończona jedna z kwalifikacji:<br>M.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń<br>M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających<br>M.20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi<br>MG.17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń<br>MG.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających<br>MG.20. Wykonywanie i naprawa elementów | język polski<br>matematyka<br>fizyka<br>informatyka   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | maszyn, urządzeń<br>i narzędzi<br>MEC.03. Montaż<br>i obsługa maszyn<br>i urządzeń<br>MEC.05. Użytkowanie<br>obrabiarek skrawających<br>MEC.08. Wykonywanie i<br>naprawa elementów<br>maszyn, urządzeń i<br>narzędzi |  |
|--|--|--|--|--|

2) Kryteria rekrutacji:

1. Kandydat do szkoły Branżowej II stopnia może ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby szkół w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata.
2. Kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów.
3. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Branżowej Szkoły II stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów aż do wyczerpania limitu miejsc w szkole.
  1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - a) wymienione na świadectwie ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania 72 pkt.  
Sposób przeliczania ocen na punkty:
      - celujący – **18 pkt**
      - bardzo dobry – **17 pkt**
      - dobry – **14 pkt**
      - dostateczny – **8 pkt**
      - dopuszczający – **2 pkt**;
    - b) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej/branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – przyznaje się **7 pkt**.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
  - a. w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - b. w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność kandydata,
    - niepełnosprawność dziecka kandydata,
    - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
    - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Wyżej wskazane kryteria mają jednakową wartość.
6. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły II stopnia.
7. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I

stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Szkoły II stopnia. **Nieprzekazanie w określonym terminie wyżej wymienionych dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Branżowej Szkole II stopnia i skreśleniem go z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.**

8. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły II stopnia.
9. Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację. W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów zostaną one zniszczone (wrzesień 2023 r.)

3) Wymagane dokumenty:

na semestr I publicznej Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- przedłożą świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- przedłożą zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- przedłożą zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z kwestionariuszem – załącznik do regulaminu.

#### **TERMINY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>           | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>          |
|------------|--|--|--|
| 1.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej lub branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.   | <b>1 – 30.06.2022 r.</b>                             | <b>do 12.08.2022 r.</b>                              |
| 2.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe. | <b>do 7.07.2022 r.</b>                               | <b>do 19.08.2022 r.</b>                              |
| 3.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | <b>08.07.2022 r.</b>                                 | <b>19.08.2022 r.</b>                                 |
| 4.         | Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie  | <b>do 11.07.2022 r.</b>                              | <b>do 22.08.2022 r.</b>                              |
| 5.         | Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia <u>do branżowej szkoły II stopnia</u> w postaci przedłożenia  | <b>do 13.07.2022 r.<br/>do godz. 15<sup>00</sup></b> | <b>do 24.08.2022 r.<br/>do godz. 15<sup>00</sup></b> |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | świadczenia ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. |   |   |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | <b>15.07.2022 r.<br/>do godz. 10<sup>00</sup></b> | <b>26.08.2022 r.<br/>do godz. 10<sup>00</sup></b> |

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 2) W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 22 lipca 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym** albo **do 9 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym**, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2022 r. Niezłożenie w ww. terminie, zaświadczenia lub orzeczenia jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty.
- 3) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata do Branżowej Szkoły II stopnia złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**Załącznik**  
**Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych**  
**Branżowej Szkoły II stopnia**  
**na podbudowie branżowej szkoły I stopnia**  
**w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego**  
**w Kołobrzegu**  
**rok szkolny 2022/2023**



## **ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2** **IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO**

**UL. PIASTOWSKA 5 78-100 KOŁOBRZEG**  
**WWW.ZS2KOŁOBRZEG.PL**

**e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl tel./fax 94 35 239 36**

---

|                    |                |                   |
|--------------------|----------------|-------------------|
| Wypełnia jednostka | Data złożenia: | Godzina złożenia: |
|--------------------|----------------|-------------------|

### **WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA** **W ZESPOLU SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU**

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 2022/2023 na semestr I Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w zawodzie (należy zaznaczyć odpowiedni zawód)\*:

- TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH
- TECHNIK MECHANIK.

**Pola zaznaczone gwiazdką (\*) są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|   |       |         |     |
|---|-------|---------|-----|
| Imiona*   |       |         |     |
| Nazwisko*   |       |         |     |
| Data urodzenia*   | dzień | miesiąc | rok |
| PESEL*  |       |         |     |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: |       |         |     |
|   |       |         |     |

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

|                    |  |               |           |
|--------------------|--|---------------|-----------|
| Adres zamieszkania |  |               |           |
| Kraj*              |  |               |           |
| Województwo*       |  | Ulica         |           |
| Powiat*            |  | Nr budynku*   | Nr lokalu |
| Gmina*             |  | Kod pocztowy* |           |
| Miejscowość*       |  | Poczta*       |           |

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. | TAK / NIE                         |
| <b>Kandydat niepełnoletni</b> spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. ze zmianami) zgodnie z art. 135 ust. 6 pkt. 1 ustawy      |                                   |
| wielodzietność rodziny kandydata   | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność kandydata  | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata   | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata   | TAK / NIE                         |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | TAK / NIE                         |
| objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  | TAK / NIE                         |
| <b>Kandydat pełnoletni</b> spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 135 ust. 6 pkt. 2 . ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. ze zmianami).  | TAK / NIE                         |
| wielodzietność rodziny kandydata   | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność kandydata  | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność dziecka kandydata  | TAK / NIE                         |
| niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę   | TAK / NIE                         |
| samotne wychowywanie dziecka przez kandydata   | TAK / NIE                         |
| Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  | TAK / NIE<br>Numer<br>orzeczenia: |

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW- NIE DOTYCZY KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|                    | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko*   |                        |                       |
| Telefon            |                        |                       |
| Adres e-mail       |                        |                       |
| Adres zamieszkania |                        |                       |
| Kraj*              |                        |                       |
| Województwo*       |                        |                       |
| Powiat*            |                        |                       |
| Gmina*             |                        |                       |
| Miejscowość*       |                        |                       |
| Ulica              |                        |                       |
| Nr budynku*        |                        |                       |
| Nr lokalu          |                        |                       |
| Kod pocztowy*      |                        |                       |
| Poczta*            |                        |                       |

**OŚWIADCZENIA (niepotrzebne skreślić)**

Oświadczam, że kandydat należy/nie należy do rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art.4, pkt 42, art.150,ust.2,pkt 1 ppkt a (Dz.U.2020.910).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

....., dnia .....

.....  
podpis kandydata

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych  
(NIE dotyczy kandydata pełnoletniego)

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie dostarczenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

3. Potwierdzenie przyjęcia zaświadczenia o nauczonym w branżowej szkole I stopnia zawodzie i numerze kwalifikacji

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:



## **Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.**

Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczania jej do szkoły.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

### **Administrator danych**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.

Dane Administratora Danych:

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg  
kontakt do inspektora danych osobowych: iod@zs2kolobrzeg.pl

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

### **Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.**

### **Okres przechowywania**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

### **Przysługujące prawa**

Kandydatowi/prawnym opiekunom kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Kandydatowi/prawnym opiekunom kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich), jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

### **Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych**

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.