



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
DO KLAS PIERWSZYCH  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA,  
BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA,  
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA,  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Art. 130-164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431).
3. Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły zarządzeniem wewnętrznym Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza nabór do szkoły zgodnie z terminami określonymi przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie z dnia 28 stycznia 2022 r. oraz w zarządzeniu Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim.
3. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji uczniów do klas pierwszych można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły, a także na stronie naboru elektronicznego <https://kolobrzeg.edu.com.pl>

## II. SZKOŁY ORAZ KIERUNKI KSZTAŁCENIA

1. **Branżowa Szkoła I stopnia** o trzyletnim okresie nauczania w wybranym zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (t.j. Dz.U.2024.611 ze zmianami).

Nauka w branżowej szkole I stopnia trwa trzy lata. Ukończenie branżowej szkoły I stopnia jest możliwe po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.

Uczeń uzyskuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie po zdanym egzaminie zawodowym, odpowiednio przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną lub egzaminie czeladniczym organizowanym przez Izbę Rzemieślniczą.

Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia

### **Proponujemy naukę między innymi w następujących zawodach:**

kucharz	HGT.02.
mechanik pojazdów samochodowych	MOT.05.
kelner	HGT.01.
blacharz samochodowy	MOT.01.
pracownik obsługi hotelowej	HGT.03.
cukiernik	SPC.01.
elektromechanik	ELE.01.
elektromechanik pojazdów samochodowych	MOT.02.
elektryk	ELE.02.
fotograf	AUD.02.
lakiernik samochodowy	MOT.03.
mechanik-monter maszyn i urządzeń	MEC.03.
monter kadłubów jednostek pływających	TWO.03.
monter sieci i instalacji sanitarnych	BUD.09.
murarz-tylnkarz	BUD.12.
operator obrabiarek skrawających	MEC.05.
ogrodnik	OGR.02.
operator urządzeń przemysłu chemicznego	CHM.02.
piekarz	SPC.03.
ślusarz	MEC.08.
stolarz	DRM.04.
przetwórcza mięsa	SPC.04.
fryzjer	FRK.01.
sprzedawca	HAN.01.
przetwórcza ryb	SPC.05.

oraz innych zawodach, zgodnie z listą zawodów wymienionych w ww. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

2. **Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia** (dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) o trzyletnim okresie nauczania w wybranym zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Nauka w branżowej szkole specjalnej I stopnia trwa trzy lata.

Ukończenie branżowej szkoły I stopnia jest możliwe po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.

Uczeń uzyskuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie po zdanym egzaminie zawodowym, odpowiednio przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną lub egzaminie czeladniczym organizowanym przez Izbę Rzemieślniczą.

Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia

Najpopularniejsze zawody to: kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pracownik pomocniczy gastronomii.

Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej posiadający **orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną stopnia lekkiego**, na podstawie skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez właściwy organ prowadzący wg miejsca zamieszkania ucznia.

W znalezieniu miejsc odbywania zajęć praktycznych kandydatom do branżowej szkoły specjalnej I stopnia pomaga szkoła. Zajęcia praktyczne w zawodach takich jak kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy gastronomii uczeń może odbywać np. w Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu.

Uczniowie Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia mogą korzystać z czynnej codziennie świetlicy szkolnej.

Zajęcia uczniów odbywają się w budynku Zespołu, uczniowie tym samym, korzystają z całej oferty zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań) organizowanych przez Zespół. Korzystają również z bazy dydaktycznej Zespołu.

3. **Branżowa Szkoła II stopnia** o dwuletnim okresie nauczania w wybranym zawodzie, zgodnym listą zawodów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Nauka w branżowej szkole II stopnia trwa dwa lata.

Ukończenie branżowej szkoły II stopnia jest możliwe po przystąpieniu do egzaminu zawodowego.

Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację zawodową po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

W roku szkolnym 2024/2025 w Branżowej Szkole II stopnia **proponujemy naukę na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych - kwalifikacja HGT.12. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych.**

Aplikować do Branżowej Szkoły II stopnia mogą absolwenci szkół branżowych I stopnia i zasadniczych zawodowych, którzy ukończyli naukę w zawodzie kucharz w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie (od roku 2019/2020) i zdobyli kwalifikacje: TG.07. Sporządzanie potraw i napojów lub HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań).

### III. ZASADY REKRUTACJI

#### 1. BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

Do **klas pierwszych** kandydaci przyjmowani są zgodnie z terminami aż do wyczerpania limitu miejsc, po spełnieniu wymogów formalnych oraz według kryteriów określonych w regulaminie:

- 1) absolwenci szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia, przyjmowani są **na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu** oraz **zaświadczenia** wydanego przez **lekarza medycyny pracy** o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
- 2) Pozostałe kryteria rekrutacji do szkół branżowych I stopnia:
  - a) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  - b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria wymienione powyżej mają jednakową wartość.
- 3) Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Liczba miejsc w oddziałach:

LP	Oddział	Typ szkoły- zawód	Liczba miejsc w poszczególnych oddziałach:
1.	I a	Szkoła branżowa I stopnia – wielozawodowa	30
2.	I b	Szkoła branżowa I stopnia – wielozawodowa	30
3.	I c	Szkoła branżowa I stopnia – wielozawodowa	30

W przypadku dużej liczby kandydatów, którzy zadeklarują naukę zawodów takich jak: fryzjer kucharz, mechanik pojazdów samochodowych dyrektor szkoły może podjąć decyzję o utworzeniu oddziału lub oddziałów sprofilowanych lub częściowo sprofilowanych dla ww. zawodów, w oparciu o kryteria określone w regulaminie rekrutacji.

Ostateczna decyzja o sprofilowaniu oddziału lub częściowym sprofilowaniu zostanie podjęta po zakończeniu całego procesu rekrutacji, przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/2025.

Nie zostaną przyjęci do klas pierwszych absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie potwierdzą, w wyznaczonym terminie, woli uczęszczania do naszej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu.

**Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się poprzez system internetowy naboru znajdujący się pod adresem <https://kolobrzeg.edu.com.pl/>**

Zasady działania naboru systemu elektronicznego:

- kandydat, składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
- każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie, jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony wyłącznie do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
- kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
- kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał,
- kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia z egzaminu ósmoklasisty,
- ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Kandydat odpowiednio w wyżej wymienionej aplikacji:

- wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, drukuje i podpisuje go własnoręcznie oraz podpis składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata,
- pobiera dodatkowe druki z sekretariatu szkoły potrzebne przy składaniu dokumentów: zobowiązanie dla pracodawcy o przyjęciu kandydata na praktyczną naukę zawodu (lub ze strony naboru, internetowej strony szkoły),
- wypełnione formularze kandydat składa w sekretariacie szkoły (szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata oraz jego rodziców/prawnych opiekunów).

Wymagane dokumenty dla ubiegających się o przyjęcie **do Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu:**

- a) wniosek,
- b) wypełniony przez przyszłego pracodawcę **druk zobowiązania do przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne (dla kandydatów do szkoły branżowej),**
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydawane jest w sekretariacie szkoły po złożeniu wniosku o przyjęcie do szkoły).

**TERMINY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
od 10 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	<b>Złożenie wniosku</b> , w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>świadczenie ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół
do 05 lipca 2024 r.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do dnia 11 lipca 2024 r.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
do dnia 12 lipca 2024 r.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>
od 10 maja 2024 r. do 15 lipca 2024 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
od 12 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - <b>także zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii.
dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b>
dnia 19 lipca 2024 r.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
19 lipca 2024 do godz. 15.00	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
do dnia 22 lipca 2024 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## TERMINY REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

Termin w rekrutacji uzupełniającej	Rodzaj czynności
od 19 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r. do godz. 15.00	<b>Złożenie wniosku</b> , w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)
26 lipca 2024 r.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
31 lipca 2024 r.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</b> i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
01 sierpnia 2024 r. godz. 12.00	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>
od 19 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.
od 1.08. 2024r. do 7.08.2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - <b>także zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii.
08 sierpnia 2024 r.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b>
do 9.08.2024r. do godz. 12.00	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
do 9.08.2024 r. do godz. 15.00	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
do 12.08.2024 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych sporządza szkolna komisja rekrutacyjna.
- 2) Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- 3) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły istnieje możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
- 4) Komisja przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
- 5) W terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, istnieje możliwość złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## **2. BRANŻOWA SZKOŁA SPECJALNA I STOPNIA**

Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w sposób tradycyjny - poprzez złożenie w szkole wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu,
- 2) skierowanie do kształcenia specjalnego (wydane przez organ prowadzący właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia),
- 3) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 5) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 6) zobowiązanie do przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki zawodu zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii (skierowanie do lekarza medycyny pracy wydawane jest w sekretariacie szkoły po złożeniu wniosku o przyjęcie do szkoły).

O utworzeniu oddziału Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia decyduje organ prowadzący w oparciu o dane dotyczące liczby kandydatów.



### 3. BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

Rekrutacja do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w sposób tradycyjny - poprzez złożenie w szkole wymaganych dokumentów.

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.

Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2024/2025:

ZAWÓD	NR KWALIFIKACJI	NAZWA KWALIFIKACJI	POSIADANE KWALIFIKACJE	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
<b>343404 technik żywienia i usług gastronomicznych</b>	HGT.12	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	Ukończona jedna z kwalifikacji: TG.07. Sporządzanie potraw i napojów HGT.02. Przygotowanie i wydawanie dań	język polski matematyka język obcy nowożytny informatyka

#### KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Kandydat do branżowej szkoły II stopnia może ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby szkół w kolejności zgodnej z preferencjami kandydata.
2. Kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów.
3. Uczniowie są przyjmowani do oddziału Branżowej Szkoły II stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów aż do wyczerpania limitu miejsc w szkole.  
W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w tabeli, podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania 72 pkt.Sposób przeliczania ocen na punkty:
  - celujący – **18 pkt**
  - bardzo dobry – **17 pkt**
  - dobry – **14 pkt**
  - dostateczny – **8 pkt**
  - dopuszczający – **2 pkt**;
  - b) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej/branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – przyznaje się **7 pkt.**
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
  - a. w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b. w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Wyżej wskazane kryteria mają jednakową wartość.

6. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły II stopnia.
7. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną oryginału świadectwa lub Branżowej Szkoły I stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Szkoły II stopnia. **Nieprzekazanie w określonym terminie wyżej wymienionych dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Branżowej Szkole II stopnia.**
8. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły II stopnia.
9. Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację. W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów zostaną one zniszczone (wrzesień 2025 r.)

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z kwestionariuszem – załącznik nr 2 do regulaminu,
- 2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- 3) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

#### TERMINY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
		szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej lub branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 3.06.2024r. do 26.06.2024 r. do godz. 15.00</b>	<b>od 12.07.2024r. do 18.07.2024 r. do godziny 15.00</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	<b>do 26.06.2024 r.</b>	<b>do 18.07.2024 r.</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach	<b>do 1.07.2024r.</b>	<b>do 23.07.2024r.</b>

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>2.07.2024 r. godz. 12.00</b>	<b>24.07.2024r. godz. 12.00</b>
5.	Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	<b>od 3.06.2024r. do 3.07.2024 r.</b>	<b>do 25.07.2024 r.</b>
6.	Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	<b>do 10.07.2024 r. do godz. 15.00</b>	<b>do 31.07.2024 r. do godz. 15.00</b>
7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	<b>11.07.2024 r. godz. 12.00</b>	<b>1.08.2024 r. godz. 12.00</b>
8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty	<b>12.07.2024 r. do godz. 12.00</b>	<b>do 2.08.2024r. do godz. 12.00</b>
9.	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	<b>12.07.2024 r. do godz. 15.00</b>	<b>do 2.08.2024r. do godz. 15.00</b>
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>do 15.07.2024r.</b>	<b>do 5.08.2024r.</b>
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata do Branżowej Szkoły II stopnia złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.