



## ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO

UL. PIASTOWSKA 5 78-100 KOŁOBRZEG

WWW.ZS2KOLOBRZEG.PL

e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl tel./fax 94 35 239 36

Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:
--------------------	----------------	-------------------

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 2024/2025 na semestr I Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w zawodzie: **TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH**.

Pola zaznaczone gwiazdką (\*) są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

#### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona*										
Nazwisko*										
Data urodzenia*										
	dzień			miesiąc			rok			
PESEL*										
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:										

#### DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Kraj*			
Województwo*	Ulica		
Powiat*	Nr budynku*	Nr lokalu	
Gmina*	Kod pocztowy*		
Miejscowość*	Poczta*		

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	TAK / NIE
<b>Kandydat niepełnoletni</b> spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. ze zmianami) zgodnie z art. 135 ust. 6 pkt. 1 ustawy	
wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE
<b>Kandydat pełnoletni</b> spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 135 ust. 6 pkt. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. ze zmianami).	
wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność dziecka kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	TAK / NIE
samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	TAK / NIE

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW- NIE DOTYCZY KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

## **OŚWIADCZENIA (niepotrzebne skreślić)**

Oświadczam, że kandydat należy/nie należy do rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art.4, pkt 42, art.150,ust. 2 pkt 1 ppkt a (t.j. Dz.U.2023.900 ze zmianami).

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2023.900 ze zmianami) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.

....., dnia .....

.....  
podpis kandydata

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych  
(NIE dotyczy kandydata pełnoletniego)

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie dostarczenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

3. Potwierdzenie przyjęcia zaświadczenia o nauczonym w branżowej szkole I stopnia zawodzie i numerze kwalifikacji

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

## **Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.**

Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczania jej do szkoły.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

### **Administrator danych**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.

Dane Administratora Danych:

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg  
kontakt do inspektora danych osobowych: iod@zs2kolobrzeg.pl

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

### **Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.**

### **Okres przechowywania**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

### **Przysługujące prawa**

Kandydatowi/prawnym opiekunom kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Kandydatowi/prawnym opiekunom kandydata (w przypadku kandydatów niepełnoletnich), jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu

naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

### **Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych**

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.