



# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2**

**IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO W KOŁOBRZEGU**

**7 sierpnia 2024 r.**

## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Podstawowe pojęcia .....	3
3. Zasady weryfikacji personelu .....	4
4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi .....	6
5. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi .....	8
6. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji .....	9
A. Interwencja wewnętrzna .....	10
B. Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej .....	10
C. Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka .....	11
D. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka .....	11
E. Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka .....	11
F. Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej .....	11
G. Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu .....	12
7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia .....	12
8. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych .....	14
9. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich .....	14
10. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności .....	14
11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania .....	15
12. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .....	15
13. Postanowienia końcowe .....	15
14. Załączniki .....	16

## 1. Wstęp

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z zadań szkoły, w której przebywają dzieci. Niniejszy dokument ma na celu wdrożenie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich).

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra uczniów.

## 2. Podstawowe pojęcia

- 1. Personelem** określa się osoby zatrudnione w szkole na podstawie umowy o pracę, mianowania bądź inne osoby, którym powierzono wykonywanie czynności (w tym min.: zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści, praktykanci).
- 2. Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3. Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
- 4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedurami ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci.
- 5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik (np. psycholog, pedagog, wicedyrektor) sprawujący nadzór nad monitorowaniem przestrzegania standardów ich wdrażanie oraz realizację w szkole.
- 6. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik (np. psycholog, pedagog), który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz prowadzenie dokumentacji w postaci kart interwencji.
- 7. Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik np. psycholog, pedagog, który przygotowuje plan wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i dba o jego realizację zgodnie z przyjętymi w organizacji/instytucji zasadami.
- 8. Krzywdzenie dziecka** to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.

9. **Przemoc fizyczna** to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami itp.
10. **Przemoc psychiczna** to szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, dzieckiem a dzieckiem, dzieckiem a społecznością, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania m.in.: niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych, powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, itp.; jej celem jest naruszenie godności osobistej.
11. **Wykorzystywanie seksualne**, to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
  - nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
  - wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
  - wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
12. **Zaniedbanie** obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym rodzic/opiekun lub inny członek rodziny nie zapewnienia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka – tam, gdzie rodzic jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak min. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.
13. **Przemoc rówieśnicza** to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
14. **Współpraca zespołowa** to współpraca osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w Internecie (jeśli sytuacja dotyczy), osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci, pedagoga i psychologa zajmującego się sprawą, wychowawcy, opiekuna małoletniego lub osoby z najbliższej rodziny pokrzywdzonego w przypadku, gdy sprawa dotyczy opiekuna oraz innego członka personelu, jeśli wystąpi taka konieczność.

### 3. Zasady weryfikacji personelu

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, dyrektor szkoły, przedszkola, placówki oświatowej (dalej: dyrektor szkoły), realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Dyrektor szkoły uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej

lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestry są dostępne na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>.

3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, dyrektor szkoły dokumentuje poprzez utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.
10. W celu realizacji ww. obowiązków można skorzystać z załączników do niniejszego dokumentu:
  - **Załącznik 1:** Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów.
  - **Załącznik 2:** Oświadczenie o krajach zamieszkania.
  - **Załącznik 3:** Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

## 4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

### Zawsze:

- Szanuj godność dziecka, uznaj jego prawa, pozwól wyrażać własne poglądy.
- Traktuj indywidualnie każde dziecko, zwracaj uwagę na jego potrzeby.
- Bądź obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy.
- Słuchaj uważnie i udzielaj dzieciom odpowiedzi adekwatnych do wieku.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności.
- Kontakt z dziećmi poza godzinami pracy w sprawach służbowych może odbywać się za pomocą dziennika elektronicznego lub narzędzi służbowych.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka poinformuj go o tym zrozumiałym dla niego językiem.

### Nigdy:

- Nie faworyzuj dziecka.
- Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj dziecka.
- Nie krzycz, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie utrwalaj wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
- Nie naruszaj nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie).
- Nie kontaktuj się z uczniami poprzez wiadomości prywatne np. media społecznościowe.
- Podczas wycieczek/wyjazdów nie wolno spać z dzieckiem w jednym pokoju/łóżku.
- Nie wchodź z dzieckiem w relacje romantyczne.

### 1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie itp),
- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie itp),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

### 2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (publiczne wyszydzenie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

- 3.** Personel obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
  - wyłączenie skupienia uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
  - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
  - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
  - zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
  - godzenie się i brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
  - akceptowanie dominacji w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
  - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych uczniów przez silniejszych.
- 4.** Kontakty bezpośrednie poza szkołą, online oraz korespondencja z uczniem mogą odbywać się jedynie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych. Dokumentowane kontaktów (np. zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, wydruk korespondencji e-mail, SMS) odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi służbowych. Niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
- 5.** Kontakt z dziećmi, co do zasady, odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych:
  - nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy; zakaz obejmuje także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
  - jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
  - utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec osoby z personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
- 6.** Przemieszczanie się, transport, nocleg dziecka poza szkołą odbywa się jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. szkolna wycieczka, wyjście). Organizacja wyjść i wycieczek odbywa się zgodnie ze szkolnym regulaminem. Przy organizacji noclegu należy uwzględnić stopień pokrewieństwa, relacje i płeć podopiecznych.
- 7.** Dyscyplinowanie dziecka definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące uczniom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
  - fizycznej (agresja np. stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym);
  - psychicznej (np. dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych takich jak bezpieczeństwo, prowokowanie sytuacji wzbudzających strach i obawy o życie własne i rodziny).
- 8.** Rodzice i opiekunowie prawni dzieci mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

## 5. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

1. W szkole nie ma zgody na przemoc, ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

### **Zawsze:**

- Zachowuj szacunek w komunikacji z kolegami/koleżankami, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
- Słuchaj innych, gdy mówią.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
- Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
- Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
- Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki.
- Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości
- Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje
- Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
- Rozwiązuj konflikt, jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką, stosując komunikat JA-na przykładzie 5 kroków:
  - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
  - 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz, (komunikaty JA)
  - 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
  - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
  - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu, pamiętaj, że zawsze możesz zwrócić się o pomoc do wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa.

### **NIGDY**

- Nie krzycz na koleżanki, kolegów, nie lekceważ, nie obrażaj, nie wyśmiewaj, nie wykluczaj z grupy.
- Nie używaj języka nienawiści.
- Nie bij, nie szturchaj, nie popychaj ani w żaden inny sposób nie naruszaj nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi, nie używaj jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
- Nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
- Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- Nie korzystaj z rzeczy innych osób bez ich zgody.
- Nie zabieraj, nie ukrywaj rzeczy innych osób.
- Nie spożywaj alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani nie zachęcaj do ich spożycia kolegów/koleżanek.

Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę z personelu szkoły, postępuj zgodnie z procedurą interwencji.



## 6. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji

1. Interwencja, to działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki. Członkowie personelu zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.
2. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzanym krzywdzenie dziecka może przybrać formę:
  - a) interwencji wewnętrznej – działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły,
  - b) interwencji zewnętrznej (prawnej) – powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebieskiej Karty. Dla każdej interwencji podejmowanej w szkole sporządzana jest karta interwencji, zgodna z **załącznikiem nr 4**.
4. Każdy członek personelu, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu w formie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka w szkole. Notatka służbowa musi zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, imię i nazwisko wychowawcy oraz krótki opis sytuacji/zdarzenia.
5. Każdy członek personelu, jeśli w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka w szkole może poprosić do udziału w interwencji specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy prowadzeniu działań interwencyjnych.
7. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności prowadzenia rozmów interwencyjnych z dzieckiem może przeprowadzić rozmowę z dzieckiem, osobą, która przygotowała notatkę służbową lub innymi członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań.
8. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, szkoła składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
9. W przypadku zagrożenia dobra dziecka, szkoła składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
10. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka członek personelu rozpoczyna procedurę Niebieskiej Karty, zawiadamia dyrektora szkoły i przekazuje wypełniony, zgodnie z obowiązującym wzorem **formularz Niebieska Karta-A** do Zespołu Interdyscyplinarnego.
11. O obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów dziecka. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
12. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.

13. Działania interwencyjne są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.
14. Pisma inicjujące interwencję prawną są podpisywane przez dyrektora szkoły.
15. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez szkołę jest współpraca zespołowa.

## A. Interwencja wewnętrzna

1. Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji gdy nie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic wykaże gotowość współpracy. W trakcie interwencji wewnętrznej można zebrać więcej informacji na temat dziecka i jego sytuacji. Należy dostarczyć rodzicom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.
2. Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:
  - sporządzenie karty interwencji,
  - zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy,
  - ustalenie zasad dalszego postępowania-plan wsparcia,
  - poinformowanie opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka,
  - spisanie z rodzicami/opiekunami kontraktu, który w sposób wyraźny określi zasady współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.
3. Prowadząc rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem można skorzystać ze schematu przedstawionego we wzorze wg **załącznika 5**.

## B. Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
2. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć dziecko będące świadkiem przemocy domowej.
3. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej członek personelu sporządza notatkę służbową przekazuje informacje o zaistniałym fakcie osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci działając zgodnie z zasadą współpracy zespołowej przygotowuje plan wsparcia.
4. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przemoc w rodzinie dotyczy dziecka, należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty (NK). Rozpoczęcie procedury NK następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta–A, zgodnie z obowiązującym wzorem.

### C. Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka

1. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550).
2. Podjęcie interwencji cywilnej poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego (złożenie do sądu wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka) umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby.

### D. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony członka personelu należy zgłosić problem dyrektorowi lub zgodnie z właściwością wskazaną pkt. 5 zdanie drugie lub 6.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku gdy informacja nie jest zgodna z prawdą dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17)
4. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.
5. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy osoby z personelu szkoły osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. A w sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczy dyrektora szkoły informowany jest wicedyrektor szkoły.
6. W sytuacji gdy podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dotyczy osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka w danej szkole osoba, której ujawniono podejrzenie krzywdzenia albo która zaobserwowała podejrzenie krzywdzenia zobowiązana jest sporządzić i przekazać notatkę służbową bezpośrednio do dyrektora szkoły.
7. Interwencję karną w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa można podjąć korzystając z **załącznika 6** do niniejszego dokumentu: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

### E. Interwencja w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.

### F. Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

1. Zauważenie aktu przemocy rówieśniczej wymaga bezpośredniej, natychmiastowej reakcji personelu.
2. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej dziecka wobec innego dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami oraz z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia i jego opiekunami.
3. Rozmowy wskazane w pkt. 2 powinny być przeprowadzane oddzielnie. Rozmowy prowadzi osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka lub inna wyznaczona osoba.

4. W sytuacji gdy inne dzieci mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać, zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia.
5. Ustalenia z rozmów są spisywane na karcie interwencji.
6. Dla dziecka doświadczającego krzywdzenia oraz dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie sporządza się oddzielne karty interwencji.
7. Dla dziecka, które dopuściło się krzywdzenia należy zapewnić pomoc psychologiczno-pedagogiczną, celem zmiany niepożądanych zachowań. Plan pomocy najlepiej przygotować angażując do współpracy rodziców/opiekunów prawnych dziecka, o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka.
8. Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia należy opracować plan pomocy, włączając działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolacji od źródeł zagrożenia.
9. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
10. Jeśli problem dotyczy oddziału wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
11. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego.
12. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## G. Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu

W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- 1) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;
- 2) zdarzenie zarejestrować na karcie interwencji, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować np. jeżeli jest to możliwe zabezpieczając treść ujawnionych materiałów;
- 3) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 4) przygotować plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka pokrzywdzonego.

## 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku ma za zadanie:
  - 1) opracować plan pomocy dziecku oraz wskazać, jeśli tego wymaga, osoby odpowiedzialne za poszczególne działania. W sytuacji gdy dziecko wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać rodzicom/opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy;
  - 2) współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia.
2. Działania szkoły ujęte w planie obejmują:
  - 1) Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie dziecka:

- zwracanie uwagi na nagłe zmiany zachowania np.: wycofanie, agresję, lęk, niechęć chodzenia do szkoły,
  - zaobserwowanie obrażeń fizycznych np. siniaków, zadrapań bez wyjaśnienia pochodzenia,
  - objawy depresji, lęków, trudności w koncentracji, senności,
  - zaobserwowanie trudności szkolnych, np. spadek w osiągnięciach szkolnych, nagłe pogorszenie wyników,
  - izolacja społeczna,
  - strach przed szkołą, nieuzasadniony strach przed pójściem do szkoły, wyrażanie chęci unikania szkoły.
- 2) Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji:
- wychowawcy i nauczyciele, opiekun dziecka na zajęciach praktycznych, obserwują zaburzone zachowanie dziecka, które może być skutkiem krzywdzenia;
  - nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka szkolna zwracają uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.;
  - osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy uczniowi w szkole oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym;
  - w razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
- 3) Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł: w celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami/opiekunami.
- 4) Analiza zebranych informacji obejmuje:
- diagnoza problemu krzywdzenia dziecka,
  - określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka,
  - identyfikację potencjalnych sojuszników dziecka w rodzinie.
- 5) Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka: procedury zawarto w rozdziale 6.
- 6) Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze, sądowi i zespołowi interdyscyplinarnemu w zależności od sytuacji opisanych w rozdziale 6.
- 7) Zadania szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:
- zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
  - podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
  - w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
  - objęcie ucznia na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami.
  - korygowanie zaburzenia zachowania dziecka w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli;
  - praca nad zmianą relacji między dziećmi w środowisku szkolnym;
  - oferowanie specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takiej jak socjoterapia, psychoterapia.

## 8. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła umożliwiając dzieciom dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi oraz w ramach prowadzonych zajęć lekcyjnych. Szkoła podejmuje działania, które blokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka w ramach mechanizmów zabezpieczających dostarczonych przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE) która wykrywa i blokuje szkodliwe oprogramowanie oraz znane wirusy komputerowe, a dodatkowo chroni przed atakami sieciowymi i dostępem do treści nielegalnych lub potencjalnie niebezpiecznych.
2. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń szkoły jest zapoznanie go z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom dzieci.
3. Niezależnie od w/w obowiązku szkoła zapewnia dzieciom stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

## 9. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich jest regularnie monitorowana.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ocena odbywa się z wykorzystaniem ankiety stanowiącej **załącznik 7** do niniejszego dokumentu - ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.
5. Wnioski z przeprowadzonej oceny obejmują również identyfikację potrzeb szkoleniowych personelu i dzieci w obszarze ochrony dzieci.

## 10. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jest:
  - a) rozesłanie wszystkim członkom personelu dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich członków personelu ze stosowania w praktyce dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich, w szczególności:
    - zasad bezpiecznych relacji,
    - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
    - ścieżki zgłaszania ujawnionych przypadków lub podejrzeń krzywdzenia dzieci,
    - konsekwencji braku stosowania obowiązków wynikających z wdrożenia dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich,
  - c) odebranie od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania, wzór oświadczenia stanowi **załącznik 8** do niniejszego dokumentu Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ochrony Małoletnich; osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu prowadzi listę odebranych oświadczeń, zgodnie z **załącznikiem nr 9**.

- d) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
  - e) prowadzenie dla nowych członków personelu szkoleń o tematyce wymienionej w punkcie b.
- 3.** Przeprowadzenie szkolenia jest dokumentowane w formie listy obecności.
- 4.** Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów powinna:
- a) posiadać wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci,
  - b) posiadać wiedzę na temat rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
  - c) posiadać wiedzę i podstawowe doświadczenie na temat prowadzenia interwencji na rzecz dziecka krzywdzonego.

## 11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- 1.** Niniejszy dokument z dniem jego wprowadzenia zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły pod adresem: zs2kolobrzeg.pl.
- 2.** Niniejszy dokument z dniem jego wprowadzenia zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu szkoły: szkolna biblioteka.
- 3.** Niniejszy dokument został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych i udostępniony na stronie internetowej szkoły pod adresem: zs2kolobrzeg.pl.

## 12. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- 1.** Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane z wykorzystaniem karty interwencji, która stanowi załącznik 4 do niniejszego dokumentu.
- 2.** Rejestr interwencji wraz z kartami interwencji jest prowadzony w formie papierowej.
- 3.** Dostęp do rejestru interwencji wraz kartami interwencji posiadają: dyrektor szkoły, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.

## 13. Postanowienia końcowe

- 1.** Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
- 2.** Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej.

## 14. Załączniki

**Załącznik nr 1**  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

....., dnia ..... r.

### **OŚWIADCZENIE** **o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów**

Ja niżej podpisana/ny .....  
oświadczam,  
że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 2**

do Standardów ochrony małoletnich  
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat\*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

.....  
.....  
.....

- nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* *Należy zaznaczyć właściwe*

**Załącznik nr 3**  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

.....  
(miejscowość, data)

**PODANIE DANYCH W CELU SPRAWDZENIA CZY OSOBA, KTÓRA MA PODJĄĆ DZIAŁALNOŚĆ  
NA RZECZ DZIECI NIE WIDNIEJE W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE  
SEKSUALNYM**

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 460) - sprawdzenie czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, w związku z tym podaję swoje dane w celu sprawdzenia w Rejestrze:

.....  
(imię i nazwisko, ew. nazwisko rodowe kobiety)

.....  
PESEL

.....  
Data urodzenia

.....  
Miejscowość zamieszkania

.....  
imię matki i imię ojca

.....  
(podpis)

### **WZÓR KARTY INTERWENCJI**

1. Informacje podstawowe:

Imię i nazwisko ucznia .....  
Klasa .....  
Imię i nazwisko wychowawcy .....

2. Przyczyna interwencji: .....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: .....

.....  
Data i podpis osoby wypełniającej

4. Opis i data działań podjętych odpowiednio przez pedagoga, wychowawcę lub innego członka personelu: .....

.....  
Data i podpis osób wypełniających

5. Data i opis przebiegu spotkania z opiekunami ucznia: .....

.....  
Data i podpis osoby wypełniającej

6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć podjętą/podjęte):

- a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- b) wszczęcie procedury Niebieskiej Karty,
- c) wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka,
- d) inny rodzaj interwencji, wskazać jaki: .....

.....  
Data i podpis osoby wypełniającej

7. Dane dotyczące interwencji takie jak: nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data (jeśli dotyczy): .....

.....  
Data i podpis osoby wypełniającej

8. Efekt interwencji, takie jak: działania organów, w tym sądów szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców: .....

.....  
Data i podpis osoby wypełniającej

**Załącznik nr 5**  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

**Elementy rozmowy interwencyjnej - przykład**

Przedstaw się kim jesteś i jaką instytucję reprezentujesz	Nazywam się ..... jestem .....
Powiedz w jakiej sprawie jest rozmowa, dalszego poprosiłeś/aś o rozmowę	Cieszę się, że pan/pani przyszedł/a na spotkanie. Wierzę, że zależy panu/i na ..... ( <i>podać imię dziecka</i> ). Także dla mnie jej/jego dobro jest ważne. Chcę z panem/nią porozmawiać, ponieważ martwię się o nią/o niego.
Nazwij fakty, powiedz co konkretnie wiesz, w jaki sposób osoba wezwana krzywdzi dziecko, nazwij te zachowania	W zeszłym tygodniu, kiedy przebierał pan/i ..... ( <i>podać imię dziecka</i> ), w szatni był/a pan/pani bardzo rozdrażniony/a. Uderzył pan/pani ..... ( <i>podać imię dziecka</i> ), dziecko zaczęło płakać i nie chciało wejść do sali.
Powiedz jak te fakty mają się do przepisów prawa w Polsce	W Polsce obowiązuje prawny zakaz stosowania wobec dzieci kar cielesnych. Zgodnie z art. 96 <sup>1</sup> ustawy z 25.02.1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim zakazuje się stosowania kar cielesnych.
Powiedz o swoich oczekiwaniach	..... ( <i>podać imię dziecka</i> ) potrzebuje aby zweryfikował pan/pani swoje stosowane metody wychowawcze. Wierzę, że chce pan/pani dla niej/niego dobrze, ale kiedy próbuje pan/pani wyznaczać granice poprzez kary fizyczne, krzywdzi ją/go pan/pani. Tak dalej nie może być. Proponuję panu/pani zgłoszenie się po pomoc i odbycie warsztatów wychowawczych na temat tego jak wyznaczać dziecku granice i radzić sobie w trudnych sytuacjach. Takie warsztaty organizowane są przez .....
Powiedz o konsekwencjach jakie wyciągniesz kiedy nie nastąpi zmiana	Jeżeli nie weźmie pan/pani udziału w warsztatach i nie skoryguje swoich postaw wychowawczych będę zobligowana do poinformowania o sprawie właściwych organów. Sąd rodzinny, dowiedziawszy się o zagrożeniu dobra dziecka, zobowiązany jest podjąć działania mające na celu wsparcie rodziców w wychowaniu dziecka. Pomoc rodzinie może być realizowana np. poprzez skierowanie rodziców na zajęcia rozwijające umiejętności rodzicielskie, zobowiązanie rodzica do skorzystania z poradnictwa specjalistycznego lub zobligowanie rodzica do uczestnictwa w terapii, czy grupie wsparcia. Rodzinie może zostać przydzielony również asystent rodziny.
Powiedz o monitorowaniu dalszej sytuacji	Bardzo proszę żeby do końca miesiąca przedstawił pan/pani zaświadczenie o odbytych warsztatach.

**Załącznik nr 6**  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....  
.....  
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

### **ZAWIADOMIENIE**

#### **o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu ..... (data) w ..... (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa polegającego na ..... (rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę małoletniego..... (imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez ..... (dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

#### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzewanej, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu  
składającego zawiadomienie)

#### **Załączniki:**

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

**ANKIETA DLA PERSONELU MONITORUJĄCA STAN ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIA  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Czy zapoznałaś/łeś się z ze Standardami Ochrony Małoletnich? .....  
Wpisz odpowiednio: tak/nie
2. Jak oceniasz w skali 1-10 swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich? .....
3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez personel? .....
4. Jakie Twoim zdaniem elementy Standardów Ochrony Małoletnich są szczególnie przydatne?  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.  
.....
6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród dzieci?  
.....
7. Pozostałe uwagi  
.....  
.....

**Załącznik nr 8**  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja niżej podpisana/ny ..... *(imię i nazwisko)*  
oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich**,  
w z tym z zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi obowiązującym w Zespole  
Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się  
do jego przestrzegania.

.....  
(podpis)

