



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO
W KOŁOBRZEGU

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO

UL. PIASTOWSKA 5 78-100 KOŁOBRZEG
WWW.ZS2KOŁOBRZEG.PL
e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl tel./fax 94 35 239 36

Kołobrzeg, dnia r.

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
DATA I MIEJSCE URODZENIA

BRANŻOWA SZKOŁA SPECJALNA I STOPNIA

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2

IM. BOLESŁAWA III KRZYWOUSTEGO
W KOŁOBRZEGU

.....
DOKŁADNY ADRES ZAMIESZKANIA, KOD POCZTOWY

.....
TELEFON/ADRES E-MAIL

.....
PESEL

PODANIE

Proszę o przyjęcie do pierwszej klasy Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.

1. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

	IMIĘ	NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON KONTAKTOWY/ ADRES E-MAIL
MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA*				
*niepotrzebna skreślić				
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*				
*niepotrzebna skreślić				

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica

WYMAGANE DOKUMENTY:

Do wypełnionego podania o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:

- Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- Skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (wystawione na podstawie wniosku rodziców).
- Orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu ul. Piastowska 5 78-100 Kołobrzeg; tel. +48943523936; e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół jest możliwy przy użyciu adresu e-mail: iod@zs2kolobrzeg.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być uprawnione na podstawie przepisów prawa podmioty /instytucje krajowe;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 7) prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 9) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 10) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 11) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
miejscowość, data

.....
podpis kandydata

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych