



Współfinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NUMER 2025-1-PL01-KA121-VET-000318369

Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry
w sektorze kształcenie i szkolenie zawodowe PROGRAMU ERASMUS+
Akredytacja nr 2022-1-PL01-KA120-VET-000107593

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską numer **2025-1-PL01-KA121-VET-000318369** Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenie i szkolenie zawodowe PROGRAMU ERASMUS+. Akredytacja nr 2022-1-PL01-KA120-VET-000107593.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78 – 100 Kołobrzeg. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, przy ul. Piastowskiej 5.
3. Projekt realizowany jest w okresie: **od 01.06.2025 do 31.08.2026.**
4. Zgodnie z zapisami projektu w mobilności weźmie udział 8 opiekunów i 32 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.
5. Projekt przewiduje odbycie dwutygodniowych praktyk zawodowych przez uczniów branżowej szkoły I stopnia (klas II i III). W ramach projektu 32 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia, kształcących się w zawodach: fryzjer, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych oraz cukiernik odbędą dwutygodniowe praktyki zawodowe we włoskich przedsiębiorstwach. Praktyki odbywać się będą zgodnie z zawodem, w którym uczniowie kształcą się w szkole. Praktyki uczniowie odbywać będą zgodnie z opracowanym programem. Programy pobytu oraz wstępne miejsca odbycia praktyk stanowią załączniki do wniosku. Praktyki odbywać się będą w dni robocze, natomiast w weekendy uczestnicy realizować będą program kulturowy, w ramach którego poznawać będą kraj mobilności czyli Włochy, a w szczególności region Sycylii. Grupie uczniów towarzyszyć będzie 8 nauczycieli, pełniących rolę opiekunów (4 opiekunów w każdym tygodniu mobilności).
6. Partnerem Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu jest organizacja Promimpresa Department of EU Projects Via Venezia 197 – Gela na Sycylii. Partner odpowiedzialny będzie za organizację pobytu naszych uczniów na Sycylii, w tym pośrednictwo w znalezieniu przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki, przygotowanie i realizację programu kulturowego.
7. Projekt skierowany jest do uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu chętnych do rozwijania i doskonalenia swoich umiejętności zawodowych.
8. Projekt obejmuje przygotowanie językowe (język angielski i język włoski), pedagogiczne i kulturowe, praktykę na Sycylii oraz ewaluację i upowszechnianie projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. CELE PROJEKTU

1. Rozwinięcie oraz nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem kształcenia
2. Zwiększenie kompetencji językowych uczestników mobilności.
3. Zwiększenie kompetencji społecznych uczestników mobilności.
4. Zwiększenie jakości kształcenia zawodowego poprzez rozwój oferty edukacyjnej o zagraniczne mobilności.
5. Rozwój placówki w wymiarze międzynarodowym.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom Szkoły Branżowej I stopnia Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie na stronie internetowej www.zs2kolobrzeg.pl w zakładce Projekty unijne "Akredytacja",
 - 2) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz linku do regulaminu uczestnictwa w projekcie na stronie Zespołu na Facebooku: <https://www.facebook.com/Zespół-Szkół-nr-2-im-Bolesława-III-Krzywoustego-w-Kołobrzegu>,
 - 3) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa w projekcie na tablicy ogłoszeń w szkole,
 - 4) przekazanie uczniom informacji o prowadzonej rekrutacji w projekcie przez wychowawców klas oraz rodzicom na spotkaniach z rodzicami,
 - 5) udostępnienie regulaminu rekrutacji w wersji papierowej w szkolnym sekretariacie.
2. Młodzież zainteresowana udziałem w projekcie składa w szkolnym sekretariacie wypełniony formularz rekrutacyjny (**załącznik nr 1 do regulaminu**), podpisane przez kandydata/kandydatkę i rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki (w przypadku, gdy kandydat jest niepełnoletni). Ostateczny termin złożenia dokumentów **14.11.2025 r. godzina 15:00**.
3. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 32 uczestników /uczestniczek projektu.
4. **Rekrutacja do projektu trwa od 29.10.2025 r. do 19.12.2025 r., a wyjazd na praktyki odbędzie się w kwietniu 2026 roku.**
5. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach rekrutacji decyduje spełnienie następujących warunków:
- 1) posiadanie statusu ucznia/uczenicy Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu,
 - 2) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego **w terminie do 14.11.2025 r.** podpisanego przez kandydata/kandydatkę i rodzica/opiekuna prawnego kandydat/kandydatki (ucznia/uczenicy) - formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
6. Koordynator sporządza rejestr formularzy rekrutacyjnych - każdy formularz zgłoszeniowy uzyska swój numer identyfikacyjny.
7. Rekrutacja do udziału w projekcie składa się z **2 etapów**:

I ETAP – ustalenie liczby punktów na podstawie średniej ocen końcowych w roku szkolnym 2024/2025, zgodnie z poniższą tabelą

OCENY PUNKTOWANE OCENY /OSIĄGNIĘCIA	ZAKRES PRYZNAWANEJ PUNKTACJI (WIDELKI)/MAKSYMALNA MOŻLIWA DO UZYSKANIA LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB PUNKTOWANIA	DODATKOWE ZAŁOŻENIA
średnia ocen końcowych	0-5 pkt/5 pkt.	- średnia poniżej 3,5: 0 pkt. - średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt. - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt. - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt. - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt. - średnia powyżej 4,5: 5 pkt.	Brak.
średnia ocen z przedmiotów zawodowych	0-5 pkt/5 pkt.	- średnia poniżej 3,5: 0 pkt. - średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt. - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt. - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt. - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt. - średnia powyżej 4,5: 5 pkt.	Brak.

ocena z języka angielskiego	0-5 pkt/5 pkt.	- średnia poniżej 3,5: 0 pkt. - średnia 3,5 - 3,69: 1 pkt. - średnia 3,7 - 3,89: 2 pkt. - średnia 3,9 - 4,19: 3 pkt. - średnia 4,2 - 4,49: 4 pkt. - średnia powyżej 4,5: 5 pkt.	Brak.
ocena zachowania	0-5 pkt/5 pkt.	- nieodpowiednie - poprawne: 2 pkt. - dobre: 3 pkt. - bardzo dobre: 4 pkt. - wzorowe: 5 pkt.	Z procesu rekrutacji wykluczone zostaną osoby, które otrzymały na koniec 2024/2025 roku ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania

II etap - rozmowa z komisją rekrutacyjną, w tym w języku angielskim - w celu weryfikacji poziomu motywacji oraz znajomości języka. Rozmowa będzie punktowana w skali od 1 do 10 punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

WERYFIKACJA POZIOMU/OSIĄGNIĘCIA	ZAKRES PRYZNAWANEJ PUNKTACJI (WIDEŁKI)/MAKSYMALNA MOŻLIWA DO UZYSKANIA LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB PUNKTOWANIA	DODATKOWE ZAŁOŻENIA
UMIEJĘTNOŚĆ POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM ANGIELSKIM	1-5 pkt./5 pkt.	słaba- 1 pkt. dobra – 2,5 pkt. bardzo dobra – 5 pkt.	
WERYFIKACJA POZIOMU MOTYWACJI	1-5 pkt./5 pkt.	niska – 1 pkt. średnia - 2,5 pkt. wysoka - 5 pkt.	
OŚIĄGNIĘCIA ALBO WYBITNE ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE SZKOŁY LUB ŚRODOWISKA LOKALNEGO	2 pkt./6 pkt.	2 pkt. za każde potwierdzone osiągnięcie	Punkty zostaną przyznawane za nie więcej niż 3 osiągnięcia.

Punkty uzyskane w etapie II doliczone zostaną do liczby punktów uzyskanych w I etapie.

8. Osoba nieobecna w II etapie - nieusprawiedliwiona uzyska 0 punktów. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej wypadkiem losowym lub chorobą) kandydata, przywrócenie terminu rozmowy następuje na wniosek kandydata/rodzica/opiekuna prawnego. Wniosek rozpatruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej i wyznacza nowy termin rozmowy rekrutacyjnej.

9. Proces rekrutacji w szkole zostaje wszczęty zarządzeniem dyrektora powołującym Komisję Rekrutacyjną i Zespół Koordynujący projekt, a także wyznaczającym termin rekrutacji, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu.

10. Dyrektor szkoły wskazuje:

- 1) do udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) koordynatora projektu,
 - b) kierownika szkolenia praktycznego;
 - c) nauczyciela języka angielskiego,
 - d) dwóch nauczycieli;

rolę przewodniczącego komisji pełnić będzie dyrektor szkoły; dla ważności pracy Komisji Rekrutacyjnej wymagana jest minimalna obecność 4 członków, w tym osoby posługującej się językiem angielskim;

- 2) do pracy w Zespole Koordynującym:
 - a) koordynatora projektu,
 - b) głównego księgowego,
 - c) głównego specjalistę ds. kadrowych,
 - d) nauczyciela języka angielskiego,

- e) nauczyciela przedmiotów zawodowych fryzjerskich,
 - f) nauczyciela przedmiotów zawodowych gastronomicznych;
- końcowego uznania efektów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie zebranych dokumentów.
11. Osoby powołane do pracy w Komisji Rekrutacyjnej i Zespole Koordynującym zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych kandydatów w celu niezbędnym do dokonania procesu rekrutacji do projektu oraz wykonywania zadań związanych z koordynacją działań projektowych i wyjazdu.
12. Z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w punkcie 7 i 8 Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników, następnie sporządzi protokół zawierający **listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową, zgodnie z załącznikiem nr 3.**
13. Z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w punkcie 7 i 8 do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 32 kandydatów (uczniów) z najwyższymi wynikami uzyskanymi w obu etapach rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanej przez ucznia decyduje kolejność zgłoszeń - data/godzina złożenia wniosku. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmie osoba z pierwszego miejsca listy rezerwowej.
15. Wyniki rekrutacji do projektu zostaną ogłoszone do dnia **19.12.2025 r.** przez koordynatora projektu każdej zainteresowanej osobie indywidualnie. Lista rankingowa – według identyfikatorów zgłoszeń, zostanie opublikowana na internetowej stronie szkoły oraz wywieszona w gablocie-szkolna tablica ogłoszeń.
16. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z koordynatorem projektu, dyrektor szkoły może zarządzić przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji. Rekrutacja ta odbywa się według zasad wskazanych w punktach 1-2, 5-9, 12-15 niniejszego regulaminu.

§ 4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/kandydatka do uczestniczenia w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie może, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyników, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a) dane kandydata/kandydatki tożsame z danym wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym numerem identyfikacyjnym nadanym przez koordynatora,
 - b) wyczerpujące uzasadnienie zarzutów dotyczących przeprowadzonej oceny danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym przeprowadzonej oceny w ramach etapu II, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/kandydatki, ocena została przeprowadzona nieprawidłowo. Odwołanie kandydatów niepełnoletnich musi zostać podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez Komisję Rekrutacyjną szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/kandydatki.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi/kandydatce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/kandydatka zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie kandydat składa deklarację do uczestniczenia w nim, zgodnie z **załącznikiem nr 4**, w tym wyrażają zgodę lub nie na wykorzystanie wizerunku w związku z działaniami projektowymi. W przypadku, gdy uczestnikiem jest uczeń niepełnoletni, deklaracja podpisana jest przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Kandydat/ Rodzice ucznia/prawni opiekunowie przystępującego do projektu wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie poprzez podpisanie umowy **między instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej**.
2. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje kandydata, w przypadku dokonania jego rekrutacji do projektu, do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
3. Zajęcia przygotowujące do mobilności zagranicznej:
 - zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 10 godzin,
 - zajęcia z języka włoskiego w wymiarze 10 godzin,
 - zajęcia pedagogiczne w wymiarze 10 godzin,
 - zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godzin,będą się odbywać w szkole po zajęciach lekcyjnych.
4. Koordynator projektu informuje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć poprzez zamieszczenie ogłoszeń na szkolnej tablicy i na szkolnej stronie internetowej.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy (uczniowie/uczennice) mają obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do mobilności zagranicznej.
6. Uczniowie/uczennice uczestniczą w zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
7. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez podpisanie listy obecności.
8. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego uczestniczki/uczestnika dołącza się do szkolnej dokumentacji projektowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Aby udział w zajęciach został uznany za zaliczony, uczestnik musi uczestniczyć w 80% zajęć (do 80% wlicza się nieobecności usprawiedliwione).
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.

§ 6. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczeń/uczennica oraz opiekun prawny uczestnika (jeżeli uczestnik/uczestniczka jest niepełnoletni) projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykreślony przez Koordynatora projektu z listy uczestników.
4. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd na staż i rezygnacji z tego wyjazdu do udziału w projekcie jest, w miarę możliwości organizacyjnych, kwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej.

§ 7. DANE OSOBOWE

1. Udział w projekcie nie jest obowiązkowy, jednak podjęcie decyzji o uczestnictwie wiąże się z koniecznością podania danych osobowych przez kandydata /uczestnika oraz wiąże się z koniecznością zbierania i wykorzystywania informacji na temat uczestników. Przekazanie nam danych jest niezbędne do wzięcia udziału w programie. Dane te, stanowiące tzw. dane osobowe, podlegają prawnej ochronie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
 - rozporządzenie (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE – art. 5 ust. 1 lit. a-c i 10 b: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii; przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na

wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 5 ust. 1 lit. d (w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku),

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) - art. 6 ust. 1 lit. e i c i 9 b – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z umową 2025-1-PL01-KA121-VET-000318369 na realizację projektu współfinansowanego przez Unię Europejską, Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenie i szkolenie zawodowe PROGRAMU ERASMUS+ Akredytacja nr 2022-1-PL01-KA120-VET-000107593" w ramach programu Erasmus +; oraz art. 6 lit. a (w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku)
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.): art. 1 pkt. 12-13 oraz 17-20: system oświaty zapewnia w szczególności: kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym; upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej; dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy; kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych; przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j.).
3. Dane osobowe zbierane na potrzeby realizacji projektu określonego w § 1 dzielimy na dwie zasadnicze kategorie - dane niezbędne do rejestracji w programie oraz dane gromadzone w związku z przygotowaniem uczestników do udziału w mobilności oraz organizacyjną obsługą tego przygotowania, a następnie samego wyjazdu.
 4. Dane zbierane dla potrzeb rejestracji w programie Erasmus + administrowane są przez Komisję Europejską na zasadach opisanych na stronie Komisji: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
 5. Dane osobowe zbierane w celu przygotowania uczestników do wyjazdu oraz dane towarzyszące administrowane są przez tzw. beneficjenta projektu – Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu. Dane te to w szczególności:
 - a) informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym i deklaracji uczestnictwa;
 - b) informacje gromadzone w toku procesu przygotowania mobilnościowego: językowego, pedagogicznego i kulturowego;
 - c) informacje o przeciwwskazaniach do realizacji określonych zadań lub przebywania w określonym środowisku (w tym informacje o alergiach) gromadzone na potrzeby właściwego doboru miejsca bytowania oraz miejsca odbycia praktyk;
 - d) informacje gromadzone w związku z udziałem Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu w procesie zakupu ubezpieczenia na czas wyjazdu;
 - e) dane potrzebne do rezerwacji i zakupu biletów;
 - f) dane towarzyszące - dane kontaktowe kandydatów i uczestników projektu i ich opiekunów prawnych;
 - g) wizerunek uczestników.
 6. Szczegółowy podział zadań i obowiązków w procesach przetwarzania danych osobowych w programie Erasmus + wskazano w niniejszym opracowaniu: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
 7. Poniższa nota informacyjna została opracowana przez Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu i dotyczy tych operacji na danych osobowych, o których decyduje Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu (mowa o działaniach wymienionych powyżej, w ust. 5).
 8. W przypadku pytań odnośnie Państwa danych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@zs2kolobrzeg.pl.
 9. Przetwarzanie Państwa danych osobowych służy następującym celom:
 - a) zaplanowaniu, przeprowadzeniu i monitorowaniu procesu przygotowania mobilnościowego, w tym językowego, pedagogicznego i kulturowego
 - b) doborowi właściwego miejsca odbycia praktyk, przy uwzględnieniu zawodu, w którego uczy się uczestnik, jak i ewentualnych przeciwwskazań;
 - c) zakwaterowaniu oraz zapewnieniu potrzebnych środków transportu;

- d) zwiększeniu bezpieczeństwa uczestników projektu poprzez wykup ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zdrowotnego na czas wyjazdu;
 - e) komunikacji z uczestnikiem i opiekunami prawnymi uczestnika;
 - f) sprawozdawczości i informowaniu o realizacji celów projektu i celów szkoły przez Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu;
 - g) dokumentowania działań i promocji i upowszechniania informacji o realizowanym projekcie.
10. Informacje o stanie zdrowia (związane z realizacją celu, o którym mowa w ust. 9 lit. b powyżej), takie jak informacje o alergiach lub innych przeciwwskazaniach do realizacji określonej pracy z przyczyn zdrowotnych, które mogą okazać się niezbędne dla celów doboru miejsca odbywania praktyk, stanowią tzw. dane szczególnych kategorii.
 11. Wizerunek uczestników (związany z realizacją celu, o którym mowa w ust. 9 lit. f i g powyżej, a także w celu dokumentowania działań projektowych, który wykorzystamy do stworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych przeznaczonych do publikacji w Internecie (na naszej stronie internetowej, na naszym profilu w serwisie Facebook wykorzystywany jest w oparciu o wyrażoną zgodę (art. 5 lit a Rozporządzenie 2018/1725/ art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika jest w pełni dobrowolne, a brak takiej zgody nie pociąga za sobą jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
 12. Dane uczestników będą przez nas przetwarzane: przez okres realizacji projektu w ramach programu wymiany, z uwzględnieniem okresu kontrolnego (5 lat od daty akceptacji raportu końcowego, złożonego przez szkołę) oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawodawstwa krajowego oraz odpowiednimi regulacjami Unii Europejskiej /okres 25 lat (liczonych od dnia 01 stycznia roku następującego po roku, w którym ustał stosunek pracy) w zakresie dokumentowania realizacji programów uniijnych, zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Archiwalną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu;
 13. Dane osobowe bezpośrednio związane z przygotowaniem do wyjazdu i administracyjną obsługą mobilności będą udostępnione podmiotom zaangażowanym w obsługę i realizację projektu, m.in.:
 - a) usługodawcom prowadzącym zajęcia z zakresu przygotowania językowego i kulturowego;
 - b) przewoźnikom oraz podmiotowi wspierającemu nas w dokonywaniu rezerwacji i zakupu biletów;
 - c) partnerowi zagranicznemu, odpowiedzialnemu za koordynowanie działań w ramach projektu, który będzie organizował praktyki oraz zakwaterowanie;
 - d) Agencji Narodowej i Agencji Wykonawczej w ramach sprawozdawczości z realizacji programu.
 14. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom państwa w ramach uprawnień ustawowych.
 15. Dane gromadzone dla celów promocyjnych zostaną upublicznione w Internecie.
 16. Przy przetwarzaniu danych będą nas wspierać: dostawca usługi hostingu, dostawca poczty elektronicznej;
 17. Uczestnikom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 18. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
 19. W celu skorzystania z przysługujących praw, prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych.
 20. Decyzje podejmowane przez nas nie są zautomatyzowane. Nie dokonujemy profilowania.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W wyżej określonym przypadku aktualna treść regulaminu jest upubliczniana zgodnie z zasadami określonymi w § 3. pkt. 1.